

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСАНИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» января 2021 года

№ 07


**О создании коллегиального органа – рабочей группы по содействию
развитию конкуренции на территории Сусанинского муниципального
района Костромской области**

В целях содействия развитию конкуренции на территории Сусанинского муниципального района Костромской области, создания благоприятного инвестиционного климата, развития инвестиционной деятельности, руководствуясь Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2019 №768-р «Об утверждении стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации», постановлением администрации Сусанинского муниципального района от 15 января 2021г. №6 «Об уполномоченном органе по содействию развитию конкуренции на территории Сусанинского муниципального района Костромской области», Уставом муниципального образования Сусанинский муниципальный район Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать коллегиальный орган – рабочую группу по содействию развитию конкуренции на территории Сусанинского муниципального района Костромской области.
2. Утвердить прилагаемое положение о коллегиальном органе - рабочей группе по содействию развитию конкуренции на территории Сусанинского муниципального района Костромской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сусанинского муниципального района Грекова Е.Ю.
4. Признать утратившим силу постановление администрации от 20 декабря 2016г. №177 «О создании коллегиального органа – рабочей группы по содействию развитию конкуренции на территории Сусанинского муниципального района Костромской области».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации

Сусанинского муниципального района  С.В. Давыденко



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОЛЛЕГИАЛЬНОМ ОРГАНЕ - РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО СОДЕЙСТВИЮ
РАЗВИТИЮ КОНКУРЕНЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ СУСАНИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Коллегиальный орган – рабочая группа по содействию развитию конкуренции на территории Сусанинского муниципального района (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим координацию действий структурных подразделений администрации Сусанинского муниципального района Костромской области с общественными и иными организациями Сусанинского муниципального района по содействию развитию конкуренции на территории Сусанинского муниципального района Костромской области.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом муниципального образования «Сусанинский муниципальный район Костромской области», а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность рабочей группы основана на принципах равноправия его членов, законности, коллегиальности и гласности.

2. Основные задачи рабочей группы

2.1. Рабочая группа, в рамках своей компетенции, рассматривает подготавливаемые в целях стимулирования развития конкуренции:

- а) проект «дорожной карты», включая информацию о разработке и выполнении мероприятий, предусмотренных «дорожной картой»;
- б) иную информацию и проекты муниципальных нормативных правовых актов органов самоуправления Сусанинского муниципального района в части их потенциального воздействия на состояние и развитие конкуренции;
- в) результаты и анализ результатов мониторинга;
- г) предложения по иным вопросам, предусмотренным Стандартом развития конкуренции.

3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

- а) запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления Сусанинского муниципального района и организаций необходимую информацию, документы и материалы для решения задач, стоящих перед рабочей группой;

- б) приглашать на заседания рабочей группы представителей органов местного самоуправления Сусанинского муниципального района, организаций, а также экспертов и специалистов;
- в) заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Сусанинского муниципального района и организаций по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4. Состав и структура рабочей группы

4.1. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие, а также являться членами:

- а) представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;
- б) уполномоченный по защите прав предпринимателей в Костромской области;
- в) уполномоченный по правам человека в Костромской области.

4.2. Председатель рабочей группы:

- представляет рабочую группу во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Сусанинского муниципального района, научным сообществом и общественностью;
- утверждает повестки дня заседаний рабочей группы;
- ведёт заседания рабочей группы;
- утверждает решения и другие документы рабочей группы.

4.3. Члены рабочей группы:

- участвуют в заседаниях рабочей группы;
- вносят предложения в проекты повесток дня заседаний рабочей группы;
- участвуют в подготовке проектов её решений;
- по поручению председателя организуют изучение различных проблем, готовят по ним информацию и рекомендации для рабочей группы;
- запрашивают в централизованном порядке необходимые для рассмотрения рабочей группы справочно-информационные материалы в органах местного самоуправления Сусанинского муниципального района.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1 Повестку дня и порядок проведения заседаний рабочей группы определяет председатель рабочей группы.

В отсутствие председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся председателем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы в очном формате проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует более половины её членов.

5.4. Члены рабочей группы участвуют в её заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.5. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы путём открытого

голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

5.6. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

5.7. Проект повестки дня и материалы к рассматриваемым вопросам рассылаются членам рабочей группы не позднее, чем за пять рабочих дней до заседания рабочей группы.

5.8. Решения рабочей группы в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы рабочей группы подписываются председателем и секретарем рабочей группы.

5.9. Протоколы направляются членам рабочей группы в течение пяти рабочих дней со дня следующего после проведения заседания рабочей группы.

5.10. Результаты выполнения решений рабочей группы заслушиваются на очередных заседаниях рабочей группы.

6. Прекращение деятельности членов рабочей группы

Прекращение деятельности членов рабочей группы осуществляется по:

- личному заявлению;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Костромской области, муниципальных нормативных правовых актов Сусанинского муниципального района.